

平成28年4月採用職員募集要項

- 職員区分 職員
- 募集人員 1名
- 募集期間 平成27年11月20日まで
- 応募方法
 - 市販履歴書に自筆記入し3ヶ月以内の顔写真を貼付
 - 最終学校の卒業（見込）証明書及び学業成績証明書（見込）を添付
 - 資格免許を証明する書類の写又は資格取得見込証明書を添付
 - 上記書類を平成27年11月20日（必着）まで本会宛郵送する。

5. 採用試験

応募書類提出後、特段の指示がない限り、応募者は下記日程により参集すること。

- 試験日時 平成27年11月29日（日）13時～
 - 試験会場 北海道標津郡中標津町西10条南9丁目1番地4 中標津町総合福祉センタープラット
 - 試験内容 13時～14時 作文試験
14時～ 面接試験
6. 採用予定年月日 平成28年4月1日付

7. 募集要件

年 齢	不問
学 歴	高等学校卒業以上（平成28年4月卒業見込の応募可）
資格免許要件	1）（必須）普通自動車運転免許 *採用時に取得できている場合も応募可
給 与	月額 130,300（高卒初任給）円～250,000円（*学歴、職歴を換算し算定）
手 当	通勤手当・住宅手当・扶養手当・寒冷地手当・超過勤務手当
賞 与	年4.10ヶ月（平成26年度実績）※試用期間中は支給しない
休 日	土日・祝日・12月31日～1月5日
休 暇	有給休暇・特別休暇
社 会 保 険	労災保険・厚生年金・健康保険加入
そ の 他	1）有給休暇は、採用後6ヶ月後に付与します。 2）試用期間を12ヶ月とします。

9. 問合せ及び申込み先

〒086-1110

標津郡中標津町西10条南9丁目1番地4 中標津町総合福祉センタープラット内

社会福祉法人 中標津町社会福祉協議会 総務経理業務担当

電話0153（79）1231 FAX0153（79）1233