

《車両購入：調査票》

※車両を申請の場合は必要事項を記入のうえ必ず添付してください。

◆申請車種 ()

法人(施設)名 _____

記入者職氏名 _____

1. 車両の具体的活用計画 (①～⑥は記入必須)

① 車両の主な活用目的と活用する事業所名・業種	《目的》	
	事業所名	
	業種	
② 車両の活用頻度・走行距離・活用人数など(予定)	※車両を複数の用途で活用する場合は、それぞれの一日あたり(または週あたり)の予定される活用割合・活用時間を記入してください。	
③ 車両を必要とする背景	※地域性や地元交通機関の状況、送迎等を実施する場合は実施範囲について記入してください。	
④ 車両購入によって改善が見込まれる点		
⑤ 現在の車両保有状況と使用目的(借用共用リース含む)	《車両保有状況》	
	《使用目的》	
⑥ 購入予定車両の新規・増車・更新	※該当するものに○をつけてください。 ・新規(車両の保有なし) ・増車 ・更新	
⑦ 過去に本会から助成された車両の現状(15年以内)	※例) ○年受配→廃棄、○年受配→可動中(○万キロ走行)など	

2. 自己資金の調達方法・確保の状況

--

3. 今回の申請により更新予定の車両がある場合、その車両の現在の状況

使用目的 ()
車名 () 定員 (名)
年式 (年型) 購入年 (年) 走行距離 (km)
更新予定年月 (平成 年 月) 車検満了日 (平成 年 月 日)
購入時の財源～補助金等の場合補助元 ()